

<2026-2학기 행정학과 수강신청 및 수강정정 안내>

***공지를 읽지 않아 불이익이 생기는 경우 책임지지 않습니다.**

1. 기본 안내사항

- ① 학과사무실로 문의하기 전, 공지사항을 숙지하고 문의주시기 바랍니다.
공지사항이 많습니다. **총 7페이지입니다.** 반드시 확인하시기 바랍니다.
- ② 모든 수강신청 문의는 **10시 00분부터** 받습니다. **(점심시간 12:00-13:00)**
과목별 여석 정리 후 마감된 과목을 게시하기 위함이니 양해바랍니다.
- ③ 수강정정기간에는 문의전화와 방문이 많아 업무가 지연 또는 마비됩니다.
따라서 전화를 안 받는 게 아니라 못 받는다는 점 양해 바랍니다.
- ④ 기본적인 예의를 갖추어 문의 바랍니다.
학과사무실로 문의 시(방문 또는 전화) **학생의 소속과 학년을 먼저 밝혀주시기 바랍니다.**
또한 **학과사무실의 쾌적한 환경을 위해 반말 또는 욕설은 삼가주시기 바랍니다.**
- ⑤ **UWINS 기본정보 확인 요망**
수강신청이 원활하지 않을 경우 해당 학생에게 최대 2번까지 전화를 합니다.
잘못된 번호 입력, 번호 미입력으로 생긴 **불이익은 학생 본인에게 책임**있으며, **학생이 직접 UWINS 학적기본조회에서 입력**하시기 바랍니다.
+학번마다 졸업요건 기필 학점이 다르니 UWINS 홈페이지에서 확인바랍니다.
***기필과목인 행정학개론은 글로컬 학제 개편에 따라 운영되지 않습니다. 대신 <현대사회와행정> 과목을 이수할 경우 기초 학점을 얻을 수 있습니다. 자세한 사항은 뒷 페이지를 읽어주시기 바랍니다.**
- ⑥ 교수님 개인 연락처는 개인정보 보호로 알려드릴 수 없습니다.
교수님 이메일은 수업계획서 또는 울산대학교 행정학과 홈페이지를 통해 확인하시기 바랍니다.
- ⑦ **15-120호, 215호, 216호, 217호, 316호 강의실**은 수용인원이 적어 많은 수강인원을 받을 수 없다는 점 양해바랍니다.
15-319호는 PC교육실로 정해진 수용인원이 있습니다. 따라서 수강을 원하는 모든 학생들이 수강신청할 수 없음을 알립니다.

***모든 학생이 듣고 싶은 과목을 모두 수강했으면 좋겠지만 강의실 인원이 정해져있기 때문에 모든 학생을 받아줄 수는 없습니다. 양해바랍니다.**

2. 행정학과 문의 가능 시간 및 전화번호

-학기 중 학과사무실 운영시간은 18시까지이나 과목별 여석 정리를 위해 1시간 전 마감합니다.
학생들의 원활한 수강신청을 위한 일이니 양해바랍니다.

학과사무실 15-206	점심시간	방학 중	학기 중	전화번호
근무시간	12:00 – 13:00	9:30 – 15:00	9:00 – 17:00	259-2406

3. 수강신청관련 안내

1) 수강희망강좌 미리담기 기간

- 전학년(휴학생 포함) : 2026. 07. 27(월) 10:00 ~ 2026. 07. 28(화) 22:00

※ 유의사항

가. 수강신청 미리담기 제한조건

- 최대 24학점까지 미리담기 가능(인터넷강좌 제외)
- 교과목 간 시간표 중복 불가
- 미리담기 교과목 수강희망 시 수강신청기간 중 수강신청 필요

2) 수강신청기간 : 8월 19일 ~ 8월 21일 (10:00 ~ 22:00)

*최종학기 수강신청 : 최종학기(8학기차, 건축학전공 10학기차) 재학생은 이미 졸업요건을 충족한 경우에도 반드시 1학점 이상 수강신청하여야 함. (등록금은 전액 납부)

학년구분	일자		시간	
전학년	8.19.(수) ~ 8.21.(금)	학년별	10 : 00 ~ 22 : 00	동시 수강신청
		T.O 구분	10 : 00 ~ 22 : 00	
		학년별 T.O 통합	10 : 00 ~ 22 : 00	
			13 : 30 ~ 22 : 00	
			11 : 30 ~ 22 : 00	

※ 졸업학년초과자, 학사학위취득유예자의 경우 4학년 T.O로 포함

<수강신청 접속경로>

: <https://sugang.ulsan.ac.kr> → 수강신청

※ 유의사항

- 신청학점: {학과제 최대19학점(공대20, 간호21), 트랙제 최대18학점} + 이월학점(최대3학점)
- 교수-자녀 간 강의 수강 신청 지양
- 2026-2학기 복학생의 경우 복학 승인 후 수강 신청이 가능
- 직전학기 학사경고자 학습상담 프로그램 이수 필수(미이수 시 수강신청 불가)
[학습상담 관련 문의 : 교수학습개발팀 052-259-2597]
- 수강신청 피크타임 중에는 조교 메뉴 권한이 일시적으로 제한될 예정입니다.
(※피크타임: 9:30 ~ 10:20 / 13:30 ~ 14:20이후 처리 가능)
- 수강신청 중 불필요한 여석 조회 및 수강매매권 방지를 위해 학생 수강 정정에 따른 교과목 잔여석 공개 일정을 아래와 같이 안내 드립니다.
- ① 2026.8.19. 10시 수강신청(1차) → 2026.8.19. 14시 잔여석 공개(2차)
- ② 2026.8.20. 10시 수강신청(1차) → 2026.8.20. 14시 잔여석 공개(2차)
- ③ 2026.8.21. 10시 수강신청(1차) → 2026.8.21. 14시 잔여석 공개(2차) → 실시간 여석 공개
- 수강후보과목 미리담기는 개설소속 전공과목에 한해 최대 2과목까지 가능합니다.
- 수강자유과목 미 해지 과목 학년별 T.O통합 적용

- 1) 수강자유과목으로 지정된 강좌는 **마지막 날(21일, 금요일) 수강제한인원설정이 잔여석을 기준으로 해제**됩니다.
- 2) 즉, 마지막 날 최초 설정한 수강제한인원이 해제되며, 학년별 제한이 아닌 강의실 수용인원을 기준으로 수강제한인원이 재설정 됩니다.

▶ 수강학점 예외사항

- 학·석사연계과정생, 직전학기성적우수자: 각각 3학점 추가 신청 가능
- 평균평점 3.75 이상인 학생은 학부(과)의 승인을 받아 대학원 과목을 재학 중 최대 6학점까지 이수 가능
- 직전 학기 **10학점 이상** 수강하고, 해당 학기 수강학점이 수강 기준학점에 미달하는 경우 **최대 3학점 까지 다음 학기로 이월**하여 추가 수강신청 가능 (단, 이월 학점을 해당 학기에 사용하지 않을 경우 **자동 소멸**됨)

※ 학점 이월 불가 대상

- ㉠ 학·석사연계과정생, 직전학기성적우수자
- ㉡ 졸업학년초과자, 학사학위취득유예자
- ㉢ 직전 학기 학사경고자
- ㉣ 국내외 교류교육으로 취득한 학점이 미달된 경우

3) 수강신청확인 및 정정 : 2026. 9. 3.(목) ~ 7.(월) 10:00~22:00

※ 유의사항

- 가. 학생이 수강 취소한 교과목은 원칙적으로 **원복 불가**
- 나. 수강 정정 시 잔여석 여부 및 교과목 이수구분 확인 필수
- 다. 수강정정 피크타임 중에는 조교 메뉴 권한이 일시적으로 제한될 예정입니다. 학생 문의 시에는 피크타임(**※피크타임: 9:30~10:20 /13:30~14:20**) 이후 처리 안내 부탁드립니다.

4) 재수강(교과내용, 교과목코드 및 교과목명이 동일한 교과목)

- 재수강은 C+이하 또는 U인 경우 재수강 가능합니다.
- 단, 학사학위취득 유예자는 이수한 교과목의 성적이 F 또는 U인 경우에 한하여 재수강 할 수 있습니다.
- 재수강시 전산으로 뜨는 이수구분을 확인바랍니다.
- 2024학년도 2학기(2024. 9. 1 시행)부터 **재수강을 통해 취득한 성적은 A0급을 초과할 수 없습니다.**
- 재수강은 현재 교과과정편성으로 이수구분 인정받습니다.
(ex. 2017년도에 전필과목으로 인정받았으나 2024년도에 재수강을 위해 찾아보니 전필이 아닌 전선으로 바뀌었을 경우 전선으로 인정)

5) 수강후보과목 등록

- 기간: 2026. 8. 19.(수) - 8. 21(금) 10:00 ~ 22:00

학년구분	일자	시간
전체학년	8. 19(수) - 8. 21(금)	10 : 00 ~ 22 : 00

- 경로: <http://sugang.ulsan.ac.kr> → 수강후보과목등록
- 후보등록은 **전공과목(전선,전필)만** 가능하며, **최대 2과목**까지 등록 가능
- 여석이 없다면 수강신청을 도와드릴 수 없음을 알려드립니다.

6) 수강후보등록 승인

- 수강후보등록 승인은 **9월 3일 ~ 7일 사이에** 이루어집니다.
- 그 전에 수강후보등록 승인해달라는 요청은 받지 않습니다.
- 여석에 한하여 승인이 이루어지므로, 여석이 없는 경우 승인되지 않습니다.

- 본인이 승인될 예정인지 묻는 학생이 많으나, 변동사항이 많기에 답해드릴 수 없습니다.
- 같은 시간에 타 과목을 신청 후 수강후보과목을 등록하면 시간이 겹쳐 승인을 할 수 없습니다.
시간이 겹치지 않도록 등록 바랍니다.
- 학점을 모두 채워 수강 신청 후 후보 등록을 하면 학점이 초과되어 승인을 할 수 없습니다.
후보 등록한 과목의 학점은 비워놓으시기 바랍니다.
- **따로 연락이 가지 않고 수강후보등록이 승인 될 수 있습니다.**

★행정학과는 **‘학과학생(자과) -> 복수전공생 -> 타과생 -> 타단과대학생’ 순**으로 수강후보등록 승인합니다.

7) 이번 학기는 수강신청확인원 및 재수강원은 받지 않습니다.

8) 기타 문의처

모든 교양	교양대학 교학행정실 259-1935,1932		
수강신청 시스템 관련	학사관리팀 259-2013,2016,1318	학사경고자 학습 상담 안내	교수학습개발팀 259-2596
인터넷강의 수강신청	교수학습개발팀 259-2341	공공인재학부	259-2415
법학과	259-2414	사회복지학과	259-2811
국제관계학과	259-2445	경찰학과	259-2486
경제학과	259-2421		

4. 과목별, 교수별 수강신청 방법

- * 해당 학년에 열린 과목을 수강하는 것이 원칙입니다. 해당 날짜에 수강신청을 하지 못한 경우 정정 기간에 신청, 수강후보 등록을 하시기 바랍니다.
- * 재수강, 타과학생의 수강 등의 경우 **수강후보 등록한 학생에게 우선권이 있으며, 여석이 없는 경우 수강후보등록을 했더라도 승인되지 않습니다.**
- * 모든 과목에 대해 **타학과의 수강을 최소로** 하고 있습니다.
수강마감이라 틀 경우, 더 이상 여석이 없는 것으로 이해해주시기 바랍니다.

1) 안성민 교수님

★담당과목 수강신청을 직접 관리하십니다.

수강후보과목 승인은 교수님께 **직접 문의(메일)** 하시기 바랍니다.

2) 김윤승 교수님

- 타학과, 타학년의 수강 여석에 한하여 가능

3) 이병철 교수님

- 타학과, 타학년의 수강 여석에 한하여 가능

5) 도수관 교수님

- 수강후보등록 승인 외 별도의 메일을 받지 않습니다. 정정기간에 여석을 잡으시기 바랍니다.
- 타학과, 타학년의 수강 여석에 한하여 가능

*참고) 학년별 교과과정

2(트랙)	전선	BP0049	조직행태론	최영호 강사님
		BP0051	도시행정론	김윤승 교수님
		BP0052	정책집행론	최영해 교수님
		C00179	재무행정론	곽채기 교수님
		C01155	정부와시민사회	도수관 교수님

3	전선	C00214	조직행태론	최영호 교수님
		C00235	지방재정론	안성민 교수님
		C00240	행정계량분석	도수관 교수님
		C01165	과제세미나Ⅱ	김윤승 교수님

4	전선	C00224	환경행정론	박창근 강사님
		C00238	행정이론과역사	이병철 교수님
		C00880	공공정책의분석및평가	박창근 강사님
		C01168	과제세미나Ⅳ	김윤승 교수님

★우선순위: ***자과우선*** 고학년 미수강 - 저학년 미수강 - 고학년 재수강 - 저학년 재수강

우선순위 안에서도 인원이 정해져 있어 수강신청을 원하는 모든 학생을 받아 줄 수 없다는 점 참고 하시기 바랍니다.

★중요사항★

1. 글로컬 체제 개편에 의해 행정학전공에서는 [개론] 과목이 개설되지 않습니다.
대신 아래의 공공인재학부 과목을 수강할 경우 기필 학점을 얻을 수 있습니다.

- 현대사회와사회복지(3학점) → (문의: 사회.복지학)
- 현대사회와행정(3학점) → (문의: 행정학)
- 세계와한국(3학점) → (문의: 국제관계학)
- 법의기초와원리(3학점) → (문의: 법학)
- 범죄와심리(3학점, 02분반) → (문의: 경찰학)

※ 즉, 이번 학기 안에 반드시 기필 과목 3학점을 채워야 하는 경우는 위의 과목을 들어야 하며 개론 과목의 재수강은 불가합니다.

* 학부교양(기초필수) 관련 안내

- 2026-1학기부터 졸업요건/재수강 등으로 기필점수를 채워야하는 학생들을 대상으로 네이버폼 신청을 받을 예정입니다. (수기명부 진행 X)
- 네이버폼 진행 예정 일자는 2026년 8월 24일 월요일부터 8월 27일 목요일까지입니다.

2. 수강신청 마지막날에는 여석에 한하여 타학년, 타학과 모든 학생이 수강신청 가능합니다.
그러므로 해당 학년 과목이라도 여석이 없는 경우, 해당 학년 또한 수강신청이 어려울 수 있습니다.

***반드시 수강신청일에 신청하시기 바랍니다.**

이의 경우 학과사무실로 연락하더라도 도움을 드릴 수 없음을 알려드립니다.

5. 수강정정기간 문의 안내

수강신청 관련 문의는 학기중 10시~17시(점심시간 제외)까지만 받습니다.

과목별 여석을 확인하고 공지하기 위함이니 양해바랍니다.

6. ☆수강후보 등록을 하지 못한 학생의 메일은 별도로 받지 않습니다.

수강후보등록을 하지 못한 과목에 대해 별도의 메일은 받지 않습니다.

학과사무실에서는 수강후보 승인을 제외한 여석을 마련해 두지 않기 때문에 수강신청, 정정기간동안 직접 수강신청하셔야 합니다.

1. 작년에 들었던 XX과목의 과목코드와 학점이 바뀌었는데 또 들을 수 있나요?

: 과목코드 및 학점이 바뀐 과목들은 수강이 제한되기 때문에, 재수강 혹은 처음 수강하는 학생이 아닌 이상 수강신청이 불가합니다. 클릭 시 수강불가 팝업창이 뜨며 수강신청 자체가 불가하오니 참고 바랍니다.

기존 교과목을 수강했던 학생은 과목코드가 변경된 과목을 수강할 수 없습니다. (단, 재수강은 수강 가능하며 기존 교과목의 학점취소원을 학사관리팀에 제출해야 함.)

2. 제가 듣고 싶은 분반(교수님)이 있는데 수강신청을 못했어요. 열어주실 수 있나요?

: 학생 개인의 시간표 상 문제로 다른 분반이 다 차지 않았는데도 불구하고 마감된 분반은 열어드릴 수가 없습니다.

3. 교외장학& 우수장학금 신청하려면 몇학점 들어야 하나요?

: 이수 취득학점이 12학점 이상이어야 합니다. 이수학점 미달로 성적이 좋음에도 불구하고 장학금 수혜를 받지 못한 학생들이 종종 있습니다. 장학금을 받고 싶은 학생은 꼭 이수학점에 신경쓰시기 바랍니다.

4. 전공인정과목에는 어떤 과목이 있고, 들을 수 있는 방법은 무엇인가요?

: 전공인정과목은 UWINS>교직전공>전공인정과목 에 들어가시면 확인 가능하고, 들을 수 있는 방법은 해당 과목 주관 사무실에 문의하시면 됩니다. 주관학과 공지 참고하시길 바랍니다.

5. 수강후보등록은 이미 다른 2과목을 해서 더 안 되는데 열어주시면 안 되나요?

: 우선순위 2과목을 후보등록하시고, 나머지 과목은 수강신청이 가능한 다른 과목을 신청하기 바랍니다. (고학년, 복수전공의 경우 학과사무실 문의)

6. 수강후보등록을 했는데 승인이 안 되면 어떻게 하나요?

: 수강후보등록을 한 학생들 우선으로 수강정정기간에 남은 여석에 한하여 우선순위에 따라 승인을 할 예정입니다. 수강후보승인은 선착순이므로, 여석이 없는 경우에 승인이 되지 않습니다. 따라서 다른 과목을 수강하기 바랍니다.

7. 10시부터 접속했는데 오류가 나서 신청 못했는데 마감이 되었는데 열어주시면 안 되나요?

: 불가합니다. 수강신청 때마다 많은 학생들이 동시에 접속하다보니 항상 오류가 발생합니다. 마감된 과목은 열어드릴 수 없습니다. 수강후보등록을 하시기 바랍니다.

8. 수강후보과목 등록이 안 되는 과목이 있던데 왜 안 되는 건가요?

: 수강후보과목 등록은 전공과목(전선, 전필)만 가능합니다.

기초필수 과목인 경우에는 수강후보과목 등록이 불가능합니다.

공지사항을 읽고 질문있으신 경우 학과사무실로 문의 바랍니다.

행정학과 사무실: 052-259-2406